

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AYUNTAMIENTO DE MANZANARES
JUNIO 2020

Sumario

ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL.....	3
ÁREA DE JUVENTUD.....	15
ÁREA DE DEPORTES.....	16
ÁREA DE BIBLIOTECA.....	18
ÁREA DE LUDOTECAS.....	20
ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA.....	21
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.....	22
ÁREA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD.....	24
ÁREA DE POLÍTICAS DE EMPLEO.....	25
ÁREA DE INTERVENCIÓN.....	26
ÁREA DE TURISMO.....	27
ÁREA DE PEQUEÑO COMERCIO.....	30
ÁREA DE MEDIO AMBIENTE.....	31
ÁREA DE MUSEOS.....	33
ÁREA DE PERSONAL.....	34
ÁREA DE CONSUMO.....	35
ÁREA DE CULTURA.....	41
ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.....	42
ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES.....	45
ÁREA DE UNIVERSIDAD POPULAR.....	47
ÁREA DE POLICÍA LOCAL.....	48
ÁREA DE FERIAS COMERCIALES.....	49

ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

	ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL
Tratamiento	REGISTRO DE INTERESES DE CONCEJALES Y CONCEJALAS
Responsable	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Gestión de los miembros de la Corporación: Identificación, registro, incompatibilidades, actividades, organización y estructura del Ayuntamiento.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Concejales y concejalas
Datos personales:	IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, DNI, firma DE CONTACTO: Mail, teléfono, dirección SENSIBLES: Ideología (Partido Político), nivel académico, aspectos sociales, actividades que proporcionen o puedan proporcionar ingresos, bienes y derechos patrimoniales.
Organos destinatarios de las cesiones:	Sujeto a información pública
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Plazos de conservación de los datos:	20 Años



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	MATRIMONIOS CIVILES
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Tramitación y gestión de la celebración de matrimonios civiles
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Contrayentes y testigos
Datos personales:	Datos identificativos: Datos contenidos en el documento de identificación, Estado Civil. Firma. Datos de contacto: Dirección, Teléfono, Correo electrónico. Sensibles: Orientación sexual
Organos destinatarios de las cesiones:	Juzgado autorizante; a petición de las distintas Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias y a Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Código civil. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
Plazos de conservación de los datos:	No se suprimen



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	CENSO DE ANIMALES DOMÉSTICOS QUE NO REQUIERAN LICENCIA DE TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Altas, bajas y cambios de titularidad de las personas propietarias y altas y bajas de los animales
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas propietarias y personas arrendatarias de los mismos
Datos personales:	IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, documento de identificación, firma. DE CONTACTO: Mail, teléfono y domicilio
Organos destinatarios de las cesiones:	A petición de las distintas Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias y a Juzgados y Tribunales. A la Consejería de Agricultura
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Obligación legal Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases de Régimen Local. Art. 20 Ley 7/1990, de 28 de diciembre, de protección de los animales domésticos. Ordenanza de animales domésticos (BOP 196 10-10-2016)
Plazos de conservación de los datos:	20 años tras la muerte del animal por posibles responsabilidades civiles o penales



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Gestión de las solicitudes de personas estudiantes en prácticas en departamentos municipales merced a los convenios de cooperación con las distintas entidades
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Estudiantes en prácticos tanto universitarios como de grados medios, superiores o de FP básica o para la obtención del certificado de profesionalidad.
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, Firma electrónica, DNI/NIF, Firma, Correo electrónico profesional, Dirección, Teléfono, Correo electrónico particular) Personales (Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Edad) Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, Historial del estudiante, formación complementaria, Idiomas, Actividad docente)
Organos destinatarios de las cesiones:	Centros de formación con los que se firma el correspondiente convenio de cooperación. A requerimiento de Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Consentimiento del afectado. Ejecución del contrato de cooperación específico firmado con cada entidad
Plazos de conservación de los datos:	2 años tras la finalización de las mismas



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	RÉGIMEN JURÍDICO
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Asesoramiento jurídico, impugnación administrativa y judicial, responsabilidad patrimonial, actividad sancionadora
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Cualquier persona con la condición de interesada en el procedimiento de que se trate o su representante legal
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, Firma Electrónica, DNI/NIF, Firma, Correo electrónico Profesional, Dirección, Teléfono, Correo electrónico particular) Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, Pertenencia a colegios/asociaciones profesionales) Empleo (Profesión) Información Comercial (Actividades y negocios, Licencias comerciales) Económico-Financiero (Seguros) Relativos a infracciones penales o administrativas (Infracciones penales, Infracciones administrativas)
Organos destinatarios de las cesiones:	A requerimiento de Juzgados y Tribunales. A las distintas Administraciones Públicas que lo soliciten para el cumplimiento de sus fines
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Cumplimiento obligación legal: Ley 29/98 Jurisdicción Contencioso Administrativa, Ley 19/2013 Transparencia. Interés público: Garantizar la necesaria seguridad jurídica en el ámbito de la protección de datos
Plazos de conservación de los datos:	No se suprimen



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	LICENCIAS DE PROPIETARIOS Y CONDUCTORES DE AUTO-TAXIS
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Control y gestión de las licencias de auto-taxi
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Titulares de licencias de auto-taxi y conductores de auto-taxi
Datos personales:	IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, firma, y demás contenidos en el documento identificativo, N.º SS/Mutualidad Dirección, Teléfono, Correo electrónico Los contenidos en el seguro del vehículo
Organos destinatarios de las cesiones:	INE y a requerimiento de las demás administraciones públicas para el cumplimiento de sus fines. A requerimiento de Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 16/1987 de 30 de julio, de OTT Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha
Plazos de conservación de los datos:	NO SE SUPRIMEN



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	OBJETOS PERDIDOS
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Gestionar la custodia y devolución de los objetos a propietarios o halladores de los objetos perdidos depositados en dependencias municipales
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Cualquier persona que halle o pierda algún objeto
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Firma, Dirección, Teléfono, Correo electrónico particular) Económico-Financiero (Datos bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	Personas propietarias y halladoras de los objeto
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Cumplimiento obligación legal: Artículos 615 y 616 del Código Civil
Plazos de conservación de los datos:	2 años desde su publicación



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	REGISTRO DE VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS DE PROTECCIÓN CIVIL
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Gestión recursos humanos de las personas voluntarias de Protección Civil
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas voluntarias y sus representantes legales en caso de ser menores de edad
Datos personales:	Los contenidos en el documento de identificación. Estado Civil Imagen:(Fotografía), Correo electrónico, firma, Domicilio, Teléfono. Cargo. Nivel de estudios. Profesión. Clase de permiso de conducción. Conocimientos y especialidades que pueden ayudarle a desempeñar su cargo. Acreditación de la representación caso de menores (Libro de familia, poder notarial, certificado del Registro Civil)
Organos destinatarios de las cesiones:	Distintas Administraciones Públicas que tengan competencias en la materia. A requerimiento de Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Reglamento de la AGRUPACION MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO DE PROTECCIÓN CIVIL BOP 24 DE 02-02-2018. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Decreto 37/2016, de 27/07/2016, por el que se regula la acreditación de las agrupaciones de voluntarios de protección civil y el Registro de Agrupaciones y Voluntarios de Protección Civil de Castilla-La Mancha. Ley del Voluntariado de Castilla-La Mancha.
Plazos de conservación de los datos:	20 años



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	LICENCIAS DE TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Altas, bajas y cambios de titularidad y renovaciones de las licencias de tenencia de animales potencialmente peligrosos
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas propietarias de animales potencialmente peligrosos. Personas arrendatarias de los mismos
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos, Documento de identificación, firma, firma y demás contenidos en el documento de identificación. De contacto: Correo electrónico, Teléfono, Domicilio Datos sensibles: Certificado de capacidad física y actitud psicológica. Antecedentes penales. Seguro de responsabilidad civil
Organos destinatarios de las cesiones:	A petición de las distintas Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias. A Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Obligación legal Ley 50/1999 y Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Plazos de conservación de los datos:	20 años tras la muerte del animal por posible responsabilidades penales.



ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

Tratamiento:	AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Gestión de las solicitudes para resolver su adjudicación positiva o negativamente
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Alumnos y alumnas de infantil y de primaria. Sus representantes legales y personas que convivan con las personas beneficiarias
Datos personales:	PERSONA MENORES: IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, documento de identificación, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento. DE CONTACTO: Teléfono y domicilio ACADÉMICOS: Curso escolar y nombre del CEIP. REPRESENTANTES: Documento de identificación, nombre y apellidos, firma y teléfono DE TODOS LOS CONVIVIENTES Consentimiento expreso de acceso a datos de renta y de residencia mediante comunicación con Hacienda, Seguridad Social y otras AAPP. Así como centro de trabajo y ocupación, edad y firma y documento de identificación
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesión de datos
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Las personas interesadas dan su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para este fin concreto.
Plazos de conservación de los datos:	5 años

	ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL
Tratamiento:	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
Responsable:	Secretaría General
Dirección:	PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)
Fines:	Gestión del Padrón Municipal de Habitantes. Repercusión al censo electoral. Estudios estadísticos, históricos y científicos.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas residentes en el municipio. Terceros vinculados con las personas interesadas: familiares, personas propietarias, arrendatarias, arrendadoras
Datos personales:	IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, documento de identificación, firma, sexo, lugar y fecha de nacimiento, lugar de procedencia, nacionalidad y demás contenidos en el documento de identificación. DE CONTACTO: Mail, teléfono, domicilio ACADÉMICOS: Nivel de estudios
Organos destinatarios de las cesiones:	INE, OCE, TEU BOE (publicación de notificaciones). A petición de las distintas AAPP para el ejercicio de sus competencias en los que el domicilio sea relevante para sus fines, y a juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Plazos de conservación de los datos:	100 años de acuerdo con la Resolución de 30 de enero de 2015, del Presidente del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal

	<p style="text-align: center;">ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL</p>
<p>Tratamiento:</p>	<p>REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO</p>
<p>Responsable:</p>	<p>Secretaría General</p>
<p>Dirección:</p>	<p>PA Constitución, 4 (Casa Consistorial)</p>
<p>Fines:</p>	<p>Declaración voluntaria de convivencia de parejas que no constituyen matrimonio</p>
<p>Delegado de Protección de datos:</p>	<p>Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es</p>
<p>Categoría de personas interesadas:</p>	<p>Personas mayores de edad o menores emancipadas que no esten incapacitadas, que no tengan parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad y no tener vínculo matrimonial en vigor con otra persona y no este inscrito en otros registros la unión</p>
<p>Datos personales:</p>	<p>IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, documento de identificación, firma, sexo lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad y demás contenidos en el documento de identificación. DE CONTACTO: Mail, Teléfono, domicilio. SENSIBLES: De orientación sexual. OTROS: Los contenidos en la fe de vida y estado y en la sentencia judicial de divorcio, en su caso; los contenidos en el volante de empadronamiento</p>
<p>Organos destinatarios de las cesiones:</p>	<p>A petición de las distintas AAPP para el Ejercicio de sus competencias y de Juzgados y Tribunales</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares</p>
<p>Legitimación para el tratamiento de los datos:</p>	<p>Acuerdo Pleno de 22-02-2000 por el que se crea el Registro Municipal de Parejas de Hecho. Las personas interesadas dan su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para este fin concreto</p>
<p>Plazos de conservación de los datos:</p>	<p>30 años de acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 16/1985 de 25 de junio del PHE</p>

ÁREA DE JUVENTUD

	ÁREA DE JUVENTUD
Tratamiento:	USUARIOS CASA DE LA JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL
Responsable:	Área de Juventud
Dirección:	Casa de la Juventud y del Deporte (CL Pérez Galdós, 34) 13200 Manzanares
Fines:	Desarrollo de actividades y gestión administrativa
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Usuarios de la Casa de la Juventud y del Centro de Información Juvenil
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos, documento de identificación, imagen, dirección, teléfono, correo electrónico, redes sociales Personales: Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo. Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, experiencia profesional). Otros tipos: alergias, grado de discapacidad, necesidades educativas especiales, certificado de delitos sexuales.
Organos destinatarios de las cesiones:	Empresas privadas (agencias de viajes). INJUVE. Servicios Centrales de Juventud JCCM
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

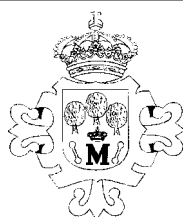
ÁREA DE DEPORTES

	ÁREA DE DEPORTES
Tratamiento:	USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
Responsable:	Área de Deportes
Dirección:	Casa de la Juventud y del Deporte (CL Pérez Galdós, 34) 13200 Manzanares
Fines:	Inscripciones en actividades y eventos deportivos dirigidos y coordinados por el Área de Deportes
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Participantes en competiciones entre los 9 meses y 99 años
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos, documento de identificación, firma, imagen, dirección, teléfono, correo electrónico Personales: Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, edad, datos de familia Sociales: Pertenencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos y autorizaciones. Económico-financiero: Datos bancarios, tarjeta de crédito. Especialmente protegidos: Datos de salud.
Organos destinatarios de las cesiones:	Compañías se seguros
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

	<p style="text-align: center;">ÁREA DE DEPORTES</p>
<p>Tratamiento:</p>	<p>COMPETICIONES DEPORTIVAS</p>
<p>Responsable:</p>	<p>Área de Deportes</p>
<p>Dirección:</p>	<p>Casa de la Juventud y del Deporte (CL Pérez Galdós, 34) 13200 Manzanares</p>
<p>Fines:</p>	<p>Facilitar la participación en competiciones organizados y/o coordinados por el Área de Deportes</p>
<p>Delegado de Protección de datos:</p>	<p>Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es</p>
<p>Categoría de personas interesadas:</p>	<p>Participantes en competiciones entre los 6 y 65 años</p>
<p>Datos personales:</p>	<p>Identificativos: Nombre y apellidos, documento de identificación, firma, imagen, dirección, teléfono, correo electrónico Personales: Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, edad, datos de familia Sociales: Pertenencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos y autorizaciones. Económico-financiero: Datos bancarios, tarjeta de crédito.</p>
<p>Organos destinatarios de las cesiones:</p>	<p>Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, Diputación Provincial de Ciudad Real, Federaciones Deportivas y Compañías de seguros</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares</p>
<p>Legitimación para el tratamiento de los datos:</p>	<p>Prestación de un servicio público</p>
<p>Plazos de conservación de los datos:</p>	<p>Indeterminado</p>

ÁREA DE BIBLIOTECA

	ÁREA DE BIBLIOTECA
Tratamiento:	PERSONAS INTERESADAS EN RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. PERSONAS SOLICITANTES DE INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES
Responsable:	Área de Biblioteca
Dirección:	Biblioteca Pública Municipal "Lope de Vega" (CL Cárcel, 9) 13200 Manzanares biblioteca@manzanares.es
Fines:	Organizar e informar sobre las actividades programadas en la Biblioteca Municipal.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas interesadas en los fines indicados cuyos datos no esten registrados en la base de datos de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla La Mancha
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos Personales: correo electrónico y número de teléfono
Organos destinatarios de las cesiones:	No existen cesiones de datos
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Solicitud de los interesados sobre información y/u organización de actividades.
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado



ÁREA DE BIBLIOTECA

Tratamiento:	PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE RED WI-FI DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
Responsable:	Área de Biblioteca
Dirección:	Biblioteca Pública Municipal "Lope de Vega" (CL Cárcel, 9) 13200 Manzanares biblioteca@manzanares.es
Fines:	Gestión del servicio público de red WI-FI
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Cualquier persona que ha facilitado sus datos para utilizar dicho servicio
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos y documento de identificación Personales: Año de nacimiento
Organos destinatarios de las cesiones:	No existen cesiones de datos
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público gratuito
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE LUDOTECAS

	ÁREA DE LUDOTECAS
Tratamiento	PERSONAS USUARIAS DE LAS LUDOTECAS
Responsable	Área de Ludotecas
Dirección	Ludoteca Municipal Nuevo Manzanares Carretera de La Solana 73 A Ludoteca Municipal Divina Pastora. Calle Sol 14
Fines	Gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de los usuarios de la ludoteca
Delegado de protección de datos	Titular de la Secretaria General del Ayuntamiento. Casa Consistorial Plaza de la Constitución 4. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas	Representantes legales, Personas menores de 10 años, Personas empleadas, Personas usuarias, solicitantes
Datos personales	Identificativos padre, madre o tutor (Nombre y apellidos, DNI, Firma, Teléfono) Identificativos del menor. (Nombre y apellidos, imagen y voz) Personales del menor. (Fecha de nacimiento, Sexo, Edad, Datos de familia) Otros tipos de datos: Alergias y necesidades educativas especiales.
Organos destinatarios de las cesiones	No
Transferencias internacionales de datos	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Política de seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos	Prestación del servicio público de ludoteca
Plazos de conservación de los datos	Ficha de datos personales, año de inscripción y siguiente (2 años)

ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA

	ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA
Tratamiento:	INGRESOS Y PAGOS, TESORERÍA MUNICIPAL Y RECAUDACIÓN
Responsable:	Área de Gestión Económica
Dirección:	PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	La realización de los cobros y pagos. La organización de la custodia de fondos valores y efectos. La Recaudación Ejecutiva de Tasas, Precios Públicos e Impuestos.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Cargos públicos. Empleados. Proveedores. Contribuyentes.
Datos personales:	Identificativos (nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico) Económicos (Datos bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	Organismos de la Seguridad Social. Administración Tributaria. Diputación Provincial (Recaudación Ejecutiva) Entidades Bancarias.
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA


	ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
Tratamiento:	USO/ CESIÓN/ ALQUILER INSTALACIONES DE CENTRO DE EMPRESAS Y VIVERO DE EMPRESAS
Responsable:	Área de Promoción Económica
Dirección:	Centro de Empresas Avda. Principal del Polígono s/n 13200 Manzanares Vivero de Empresas Calle Labradores, n.º 5 13200 Manzanares
Fines:	Gestionar las actividades de cesión, alquiler y demás usos de las instalaciones públicas del Centro de Empresas y Vivero de Empresas
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Usuarios, Cesionarios y Arrendatarios de las instalaciones del Área de Promoción Económica
Datos personales:	Datos solicitados Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono) Personales (Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de nacimiento, Sexo) Datos Fiscales (C.I.F., Escrituras de Constitución, Estatutos Mercantiles, Declaraciones Censales, Modelos Tributarios). Información Comercial (Actividades y negocios) Económico-Financiero (Datos bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	No se ceden datos e información de este tratamiento a terceros
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación del servicio publico de uso y alquiler de las instalaciones del Área de Promoción Económica
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado



ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Tratamiento:	APOYO INTEGRAL AL EMPREDIMIENTO , EMPRESAS Y RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL
Responsable:	Área de Promoción Económica
Dirección:	Centro de Empresas Avda. Principal del Polígono s/n 13200 Manzanares Vivero de Empresas Calle Labradores, n.º 5 13200 Manzanares
Fines:	Gestionar las actividades propias del Área de Promoción: Orientación, asesoramiento a personas físicas y jurídicas para el desarrollo de proyectos empresariales Apoyo integral al emprendimiento asesorando, fomentando y apoyando la creación y consolidación de nuevas empresas. Formar y apoyar a las personas emprendedoras y al empresariado con jornadas, talleres y otras actividades de networking de especial interés para el ecosistema emprendedor. Gestionar acciones de formación del Área de Promoción Económica. Gestionar programas de atención a personas desempleadas para su recualificación profesional. Tramitar administrativamente las ayudas, subvenciones e iniciativas para el fomento, puesta en marcha y la consolidación empresarial.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas físicas y jurídicas que utilicen los servicios del Área de Promoción Económica.
Datos personales:	Datos solicitados Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono, Email.) Personales (Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de nacimiento, Formación académica, formación profesional, Experiencia profesional, Sexo) Datos Fiscales (C.I.F., Escrituras de Constitución, Estatutos Mercantiles, Declaraciones Censales, Modelos Tributarios). Información Comercial (Actividades y negocios) Económico-Financiero (Datos bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	Para la TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA de ayudas, subvenciones e iniciativas los datos adquiridos serán cedidos a los órganos públicos y/o privados a los que se dirigen (Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Administración General del Estado, Unión Europea, Diputación Provincial, Grupos de Acción Local, Cámaras de Comercio).
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación del servicio publico de apoyo integral para la puesta en marcha, fomento y consolidación empresarial en el municipio de Manzanares y el apoyo integral a la recualificación profesional de la población.

ÁREA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD

	ÁREA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD
Tratamiento:	DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES RECOGIDAS EN LA CARTA DE SERVICIOS DE LA RED DE CENTROS DE LA MUJER DE CLM Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA II PLAN ESTRATÉGICO PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES 2019-2024
Responsable:	Coordinadora Centro de la Mujer
Dirección:	Centro de la Mujer de Manzanares, en Calle Maria Zambrano s/n. e-mail: centromujer@manzanares.es
Fines:	Ejecución de los fines recogidos en las leyes Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, 4/2018, de 8 de octubre, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha y 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha y normas de desarrollo.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Usuaris demandantes de actuaciones de la carta de servicios del Centro de la Mujer
Datos personales:	Datos identificativos: DNI/Nº de tarjeta de residencia/número de identificación de extranjero, nombre, apellidos, domicilio habitual, nacionalidad, sexo, lugar y fecha de nacimiento. Datos económicos, sociales, académicos y profesionales. Relativos al tipo de intervención solicitado
Organos destinatarios de las cesiones:	Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales de la Administración de Justicia, Servicio de Empleo Público Estatal.
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares

ÁREA DE POLÍTICAS DE EMPLEO

	ÁREA DE POLÍTICAS DE EMPLEO
Tratamiento:	PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL (S.O.I.L.)
Responsable:	S.O.I.L
Dirección:	CL Molinos de Viento, 1. 13200 Manzanarez
Fines:	Prestación de un servicio público
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanarez. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Usuarios del S.O.I.L. y del Sistema Nacional de Garantía Juvenil
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono) Personales (Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de nacimiento, Sexo) Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, Experiencia profesional). Datos especialmente Protegidos (Salud, discapacidad, VVG...)
Organos destinatarios de las cesiones:	Empresas privadas Ministerio del Interior INJUVE Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanarez
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado


ÁREA DE INTERVENCIÓN

	ÁREA DE INTERVENCIÓN
Tratamiento:	FICHERO DE TERCEROS DE LA APLICACIÓN DE CONTABILIDAD
Responsable:	Intervención
Dirección:	PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Prestación de los servicios públicos que constituyen la actividad del Ayuntamiento
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Proveedores, acreedores y deudores del Ayuntamiento
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico) Bancarios: IBAN de cuenta bancaria
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones, pero los datos se utilizan para el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE TURISMO

	ÁREA DE TURISMO
Tratamiento:	CELEBRACIÓN DE JORNADAS Y EVENTOS
Responsable:	Persona encargada de la Oficina de Turismo
Dirección:	Oficina de Turismo. CL Empedrada, 3. C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Gestión de inscripciones y difusión de Jornadas y Eventos, Premios y remisión de documentación.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Beneficiarios, Personas de contacto, Empresas y Asociaciones
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono) Económico-financieros (Datos Bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Interés público: Ejercicio de competencias propias. Consentimiento del afectado
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

	ÁREA DE TURISMO
Tratamiento:	PROVEEDORES DE LA OFICINA DE TURISMO
Responsable:	Persona encargada de la Oficina de Turismo
Dirección:	Oficina de Turismo. CL Empedrada, 3. C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Adquisición de materiales o servicios puntuales para la gestión de la Oficina de Turismo
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Proveedores de bienes y servicios
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono) Información comercial (Actividades y Negocios)
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Consentimiento del afectado
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

	<p style="text-align: center;">ÁREA DE TURISMO</p>
<p>Tratamiento:</p>	<p>ATENCIÓN A USUARIOS DE LA OFICINA DE TURISMO</p>
<p>Responsable:</p>	<p>Persona encargada de la Oficina de Turismo</p>
<p>Dirección:</p>	<p>Oficina de Turismo. CL Empedrada, 3. C.P. 13200. Manzanares.</p>
<p>Fines:</p>	<p>Poder realizar la prestación del Servicio de información y atención al usuario de la Oficina de Turismo y mejorarlo</p>
<p>Delegado de Protección de datos:</p>	<p>Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es</p>
<p>Categoría de personas interesadas:</p>	<p>Ciudadanos, residentes, solicitantes y usuarios de los servicios de información turística</p>
<p>Datos personales:</p>	<p>Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico)</p>
<p>Organos destinatarios de las cesiones:</p>	<p>No hay cesiones</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares</p>
<p>Legitimación para el tratamiento de los datos:</p>	<p>Prestación de un servicio público. Consentimiento del afectado</p>
<p>Plazos de conservación de los datos:</p>	<p>Indeterminado</p>

ÁREA DE PEQUEÑO COMERCIO

	ÁREA DE PEQUEÑO COMERCIO
Tratamiento:	PROMOCIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO
Responsable:	Persona encargada de la Oficina de Turismo
Dirección:	PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Desarrollo de actividades para el fomento y dinamización de la actividad comercial en Manzanares: campañas, actuaciones de promoción, concursos, actividades lúdicas y educativas, actividades informativas y formativas
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios, representantes legales, beneficiarios, solicitantes, asociados o miembros
Datos personales:	Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono y Correo Electrónico) Personales (fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo) Económico-financieros (Datos Bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Interés público: Ejercicio de competencias al Ayuntamiento de Manzanares por la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

	ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
Tratamiento:	CONTROL DE AVES URBANAS
Responsable:	Área de Medio Ambiente
Dirección:	CL JOSE LEGASSA, 13A. C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Acceso a inmuebles para la instalación de jaulas para la captura de palomas
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Propietarios de inmuebles
Datos personales:	Nombre y apellidos, Teléfono, Dirección y Referencia Catastral
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Interés público e interés legal
Plazos de conservación de los datos:	5 años

	ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
Tratamiento:	VIGILANCIA DEL ACCESO A LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR)
Responsable:	Área de Medio Ambiente
Dirección:	CL JOSE LEGASSA, 13A. C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Comprobación del cumplimiento del horario de trabajo del personal de la EDAR y el acceso del resto de visitantes
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas empleadas de la EDAR y visitantes
Datos personales:	Imagen, grabación, datos vehículo (matrícula, marca, modelo, color)
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Interés público. Interés legal. Comprobación de la prestación del servicio de depuración de aguas por la empresa concesionaria según contrato
Plazos de conservación de los datos:	1 mes salvo comunicación a Juzgados y/o Tribunales

ÁREA DE MUSEOS

	ÁREA DE MUSEO
Tratamiento:	DIFUSIÓN DE MUSEOS
Responsable:	Área de Museos
Dirección:	CL Monjas, 12. C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Difusión de las actividades culturales realizadas por los museos
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Usuarios de los museos. Ciudadanos
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono
Organos destinatarios de las cesiones:	No hay cesiones
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Consentimiento del afectado
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE PERSONAL

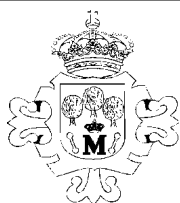
	ÁREA DE PERSONAL
Tratamiento:	PERSONAL
Responsable:	Área de Personal
Dirección:	PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Facilitar la gestión del personal del Ayuntamiento de Manzanares, en especial, las vacaciones, permisos, licencias y control horario. Se incluyen altas y bajas en la Seguridad social, seguros sociales, IRPF (necesariamente conlleva el tratamiento de información del cónyuge/hijos), gestión de accidentes de trabajo, formación interna y/o externa y prevención de riesgos laborales. Adicionalmente, sus datos personales también podrán ser tratados con la finalidad de llevar a cabo la gestión del reconocimiento médico al que los trabajadores deciden someterse libremente. Gestión de los procesos selectivos (oposiciones, bolsas de trabajo, solicitudes a los servicios públicos de empleo).
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Empleados
Datos personales:	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo. Académicos y profesionales (formación titulaciones, experiencia profesional. Salud, situación laboral
Organos destinatarios de las cesiones:	Los datos únicamente serán cedidos en aquellos casos en que así se exija legalmente a las entidades públicas con competencia en la materia, organismos administrativos, de Trabajo y Seguridad Social, así como a las entidades necesarias para el cumplimiento de la normativa laboral, de Prevención de Riesgos Laborales, Mutualidades o entidades colaboradoras con los mismos fines y representación sindical en su caso. Asimismo, se podrían producir comunicaciones de datos necesarias a las entidades de formación externas.
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento.
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE CONSUMO

	ÁREA DE CONSUMO
Tratamiento:	RECLAMACIONES Y DENUNCIAS DE CONSUMO
Responsable:	Responsable OMIC
Dirección:	CL Virgen de la Paz, 37. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Información y asistencia a personas consumidores en sus reclamaciones y denuncias de consumo
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Ciudadanos y residentes, representantes legales
Datos personales:	Identificativos (nombre, apellidos, firma electrónica, firma, DNI/NIF/NIE, dirección, teléfono, correo electrónico.
Organos destinatarios de las cesiones:	Otras Administraciones: Tramitación del expediente administrativo. • Otros servicios del Ayuntamiento de Manzanares: Tramitación del expediente administrativo • Empresarios y profesionales reclamados: Tramitación del expediente administrativo
Transferencias internacionales de datos:	Si
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Cumplimiento obligación legal: Art. 102 de la Ley 3/2019, de 22 de marzo, el Estatuto de las Personas Consumidoras en Castilla La Mancha.
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

	ÁREA DE CONSUMO
Tratamiento:	VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA
Responsable:	Responsable OMIC
Dirección:	CL Virgen de la Paz, 37. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Tramitación de autorizaciones y control del ejercicio de la venta ambulante en suelo público en el término municipal de Manzanares que otorga la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante o No Sedentaria
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Autorizados, ciudadanos y residentes, representantes legales.
Datos personales:	Identificativos (nombre, apellidos, firma electrónica, firma, DNI/NIF/NIE, dirección, teléfono, correo electrónico).
Organos destinatarios de las cesiones:	Otras Administraciones: Tramitación del expediente administrativo. • Otros servicios del Ayuntamiento de Manzanares: Tramitación del expediente administrativo • Empresarios y profesionales reclamados: Tramitación del expediente administrativo
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Ordenanza Municipal de Venta Ambulante o No Sedentaria
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

	ÁREA DE CONSUMO
Tratamiento:	ARBITRAJE DE CONSUMO
Responsable:	Responsable OMIC
Dirección:	CL Virgen de la Paz, 37. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Tratamiento integral de los datos de todas las personas interesadas en los expedientes de Arbitraje de Consumo.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Ciudadanos y residentes, representantes legales.
Datos personales:	Identificativos (nombre, apellidos, firma electrónica, firma, DNI/NIF/NIE, dirección, teléfono, correo electrónico). Sociales (pertenencia a clubes, asociaciones)
Organos destinatarios de las cesiones:	Otras Administraciones: Tramitación del expediente arbitral. Empresas reclamadas: Tramitación del expediente arbitral. Árbitros de órganos arbitrales: Tramitación del expediente arbitral
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Cumplimiento de la obligación leal establecida en los artículos 57 y 58 del Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, aprobado por el RDL 1/2007, de 16 de noviembre.
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado



ÁREA DE CONSUMO

Tratamiento:	INSPECCIONES DE CONSUMO
Responsable:	Responsable OMIC
Dirección:	CL Virgen de la Paz, 37. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Recabar información acerca de qué personas atienden a los empleados públicos que realizan las inspecciones de consumo no alimentario.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Propietarios o arrendatarios, representantes legales, empleados.
Datos personales:	Identificativos (Nombre, apellidos, firma, DNI/NIF/NIE). Empleo (puestos de trabajo).
Organos destinatarios de las cesiones:	Otras Administraciones: Tramitación del expediente arbitral. Empresas reclamadas: Tramitación del expediente arbitral. Árbitros de órganos arbitrales: Tramitación del expediente arbitral.
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Cumplimiento obligación legal establecida en el artículo 108 de la Ley 3/2019, de 22 de marzo, el Estatuto de las Personas Consumidoras en Castilla La Mancha.
Plazos de conservación de los datos:	•Identificativos: Entre 5 y 10 años - Plazo conveniente para poner a disposición de órgano judicial el expediente administrativo que solicite, o pasados la fecha de finalización de la autorización.



ÁREA DE CONSUMO

Tratamiento:	COMERCIANTES USUARIOS DE MERCADO DE ABASTOS
Responsable:	Responsable OMIC
Dirección:	CL Virgen de la Paz, 37. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Gestión de los mercados municipales de Manzanares, elaboración de estadísticas, labores de inspección y ejercicio de la potestad sancionadora.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Autorizados, ciudadanos y residentes, representantes legales.
Datos personales:	<ul style="list-style-type: none">• Identificativos (Nombre y apellidos, Firma electrónica, DNI/NIF, Firma, Correo electrónico profesional, Dirección, Teléfono, Correo electrónico particular).• Información Comercial (Actividades y negocios)• Económico-Financiero (Datos bancarios)
Organos destinatarios de las cesiones:	No
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	• Interés público: Ejercicio de las competencias atribuidas al Ayuntamiento de Manzanares por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y la ejecución de las competencias atribuidas por la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante o No Sedentaria.
Plazos de conservación de los datos:	<ul style="list-style-type: none">•Identificativos: No suprimen•Personales: No Suprimen•Información comercial: No Suprimen•Información económica-financiera: No Suprimen



ÁREA DE CONSUMO

Tratamiento:	AUTORIZACIONES OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA
Responsable:	Responsable OMIC
Dirección:	CL Virgen de la Paz, 37. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Tramitación de autorizaciones y control del ejercicio de la venta en el Mercado de Abastos.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Autorizados, ciudadanos y residentes, representantes legales.
Datos personales:	Identificativos (Nombre, apellidos, firma electrónica, firma, DNI/NIF/NIE, dirección, teléfono, correo electrónico particular)
Organos destinatarios de las cesiones:	No
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	• Interés público: Ejercicio de las competencias atribuidas al Ayuntamiento de Manzanares por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y la ejecución de las competencias atribuidas por la Ordenanza Municipal de Ocupación de Vía Pública.
Plazos de conservación de los datos:	•Identificativos: No suprimen •Personales: No Suprimen •Información comercial: No Suprimen •Información económica-financiera: No Suprimen

ÁREA DE CULTURA

	ÁREA DE CULTURA
Tratamiento:	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS
Responsable:	Persona encargada del Área de Cultura
Dirección:	Gran Teatro. PA del Gran Teatro, s/n. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Planificar, difundir, publicitar los eventos culturales realizados por el Área de Cultura e impulsar las producciones artísticas que promueve la ciudadanía
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Ciudadanos, residentes, personas de contacto, solicitantes y usuarios a las actividades y eventos
Datos personales:	-Identificativos (Nombre y Apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico) -Personales (Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de nacimiento, Sexo) -Académicos y Profesionales (Formación, Titulaciones, Experiencia profesional)
Organos destinatarios de las cesiones:	Diputación Provincial de Ciudad Real
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares

ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

	ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Tratamiento:	CONTACTOS COMUNICACIÓN
Responsable:	Jefatura del Servicio de Medios de Comunicación
Dirección:	CL del Rey s/n. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Relacionarse con los profesionales de los medios de comunicación a fin de difundir la información municipal; emisión de contenidos a través de los medios de comunicación municipales
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas de contacto, medios de comunicación, población en general
Datos personales:	Que datos han facilitado, normalmente serán -Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF,dirección,teléfono, e-mail) - Parentesco/responsabilidad legal sobre un menor
Organos destinatarios de las cesiones:	No
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado




ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Tratamiento:	ARCHIVO FOTOGRÁFICO DEL ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MANZANARES
Responsable:	Persona encargada del servicio de Medios de Comunicación
Dirección:	CL del Rey, s/n. C.P. 13200. Manzanares
Fines:	Relacionarse con los profesionales de los medios de comunicación a fin de difundir la información municipal; emisión de contenidos a través de los medios de comunicación municipales
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas de contacto, medios de comunicación, población en general
Datos personales:	Persona de contacto del medio Correo electrónico Teléfono de contacto
Organos destinatarios de las cesiones:	No
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de servicio publico

	<p>ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</p>
<p>Tratamiento:</p>	<p>ARCHIVO DE VIDEO DE MANZANARES10TV</p>
<p>Responsable:</p>	<p>Persona encargada del servicio de Medios de Comunicación</p>
<p>Dirección:</p>	<p>CL del Rey, s/n. C.P. 13200. Manzanares</p>
<p>Fines:</p>	<p>Emisión de contenidos a través de los medios de comunicación municipales (televisión, web, redes sociales, y cuales pudieran surgir)</p>
<p>Delegado de Protección de datos:</p>	<p>Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es</p>
<p>Categoría de personas interesadas:</p>	<p>Medios de comunicación, población en general</p>
<p>Datos personales:</p>	<p>-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF,dirección,Teléfono) -De parentesco -De representatividad legal</p>
<p>Organos destinatarios de las cesiones:</p>	<p>No</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares</p>
<p>Legitimación para el tratamiento de los datos:</p>	<p>Prestación de servicio publico</p>

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES


	ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES
Tratamiento:	PERSONAS USUARIAS DE LOS DISTINTOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES DE MANZANARES
Responsable:	Área de Servicios Sociales
Dirección:	CENTRO SOCIAL POLIVALENTE, CL EMPEDRADA, 5. C.P. 13200. Manzanares.
Fines:	Prestación de un servicio público
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Población de Manzanares
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico y teléfono. Personales: fecha de nacimiento, nacionalidad y sexo. Académicos y profesionales (formación titulaciones, experiencia profesional. Otro tipo de datos: Datos médicos y sanitarios; informes judiciales; datos sobre grado de discapacidad y dependencia y de invalidez; datos económicos (bancarios, declaración de la renta, catastro, etc); datos de empleo (vida laboral, certificado de pensiones, certificados de desempleo y prestaciones); datos de extranjería; datos de vivienda; y cualquier otro dato necesario dentro del ámbito de los servicios sociales
Organos destinatarios de las cesiones:	JCCM (Consejería de Bienestar Social, Sanidad, Sescam, Educación, Fomento) e Instituto de la mujer. Ministerio del Interior y Justicia; Trabajo, Migraciones y Seguridad social; INSERSO. Empresas privadas y públicas. Asociaciones y Fundaciones. O.N.G.s. Particulares
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

	<p style="text-align: center;">ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES</p>
<p>Tratamiento:</p>	<p>PERSONAS USUARIAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (CENTRO OCUPACIONAL Y AULA DE DÍA)</p>
<p>Responsable:</p>	<p>Director/a Centro Ocupacional</p>
<p>Dirección:</p>	<p>Polígono industrial, s/n. 13200 Manzanares</p>
<p>Fines:</p>	<p>Prestación de un servicio público (prestación de apoyos a personas con discapacidad intelectual)</p>
<p>Delegado de Protección de datos:</p>	<p>Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es</p>
<p>Categoría de personas interesadas:</p>	<p>Población de Manzanares</p>
<p>Datos personales:</p>	<p>-Identificativos : Nombre y apellidos, DNI/NIF, Dirección, Teléfono, correo electrónico e imagen. -Personales: Fecha de nacimiento, Sexo, Certificado de empadronamiento, diagnóstico y grado de discapacidad, orientación, capacidad de la modificación de obrar, grado de dependencia -Académicos y Profesionales (Resultados de cuestionarios sobre competencias personales, datos de empleo como el curriculum, vida laboral, tarjeta de desempleo, Títulos de Formación, y contratos laborales o en prácticas) -Otro tipo de datos: Datos e informes médicos y sanitarios; datos económicos (bancarios, prestaciones económicas, etc) -Datos personales (nombre y apellidos, dni, teléfonos, email) y económicos (cuentas bancarias, declaración de la renta) de familiares y/o tutores legales. -Cualquier otro dato necesarios para los fines de la Entidad.</p>
<p>Organos destinatarios de las cesiones:</p>	<p>JCCM (Consejería de Bienestar Social, Sanidad, SESCOG, Educación, Fomento) E Instituto de la Mujer. Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real Ministerio del Interior y Justicia; Trabajo, Migraciones y Seguridad Social; e INSERSO Empresas privadas y públicas. Asociaciones y Fundaciones O.N.G.s Particulares</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares</p>
<p>Legitimación para el tratamiento de los datos:</p>	<p>Prestación de un servicio público</p>
<p>Plazos de conservación de los datos:</p>	<p>Indeterminado</p>

ÁREA DE UNIVERSIDAD POPULAR

	ÁREA DE UNIVERSIDAD POPULAR
Tratamiento:	PERSONAS USUARIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE MANZANARES
Responsable:	Persona encargada de la Universidad Popular.
Dirección:	Sede de la Universidad Popular. CL MAYORAZGO, 4 13200 Manzanares
Fines:	Desarrollo de actividades educativas y de formación al igual que actividades de animación socio-culturales.
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas usuarias de la Universidad Popular incluida la Escuela de Música. De 3 a 90 años
Datos personales:	Identificativos: Nombre y apellidos DNI/NIE Dirección, Teléfono, correo electrónico, imagen Personales: Fecha de nacimiento y sexo. Académicos: Historial dentro de la Universidad Popular. Datos económicos: Cuentas Bancarias. Cualquier otro dato necesario para los fines de la entidad (alergias)
Organos destinatarios de las cesiones:	No existen cesiones de datos
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público
Plazos de conservación de los datos:	Indeterminado

ÁREA DE POLICÍA LOCAL

	ÁREA DE POLICÍA LOCAL
Tratamiento:	Padrón de habitantes. Padrón de vehículos. Acceso a base de datos de vehículos DGT. Programa de gestión policial: Implicación en procesos policiales. Accidentes de tráfico. Informes de intervención. Detenciones. Citaciones Judiciales. Multas a Ordenanzas. Multas a infracciones de tráfico. Censo de bicicletas. Establecimientos públicos con actividad. Fichero de animales o mascotas sujetos a control. Fichero de diseminados. Órdenes de protección víctimas violencia de género. Sistemas de video vigilancia en edificios municipales: Dependencias policiales. Edificio Ayuntamiento. Instalaciones Parque Julián Gómez-Cambroner. Museo del Queso. Museo del Molino Grande. Dependencias de almacén municipal CL Matadero. Vivero de Empresas. Centro de Empresas.
Responsable:	Jefatura de la Policía Local
Dirección:	CR de Madrid, 9
Fines:	Tratamiento de uso policial y de seguridad de personas e instalaciones
Delegado de Protección de datos:	Titular de la Secretaría General. PA Constitución, 4. (Casa Consistorial) C.P. 13200. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas:	Personas propietarias de animales potencialmente peligrosos. Personas arrendatarias de los mismos
Datos personales:	Los datos que normalmente se tratan son: Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE Dirección, teléfono. Personales: Fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo.
Organos destinatarios de las cesiones:	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales. Otros departamentos municipales. Compañías aseguradoras. Diputación Provincial de Ciudad Real
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos:	Prestación de un servicio público normalmente salvo que se deba a otro tipo de legitimación
Plazos de conservación de los datos:	Datos personales: indefinido. Tratamiento de imágenes: se suprimen las imágenes captadas transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o/y Juzgados y Tribunales

ÁREA DE FERIAS COMERCIALES

	ÁREA DE FERIAS COMERCIALES
Tratamiento	PARTICIPANTES EN FERIAS COMERCIALES
Responsable	Persona encargada del servicio de Ferias Comerciales
Dirección	Paseos Príncipe de Asturias, Recinto Ferial s/n C.P. 13200 Manzanares (Ciudad Real)
Fines	Tratar los datos personales de los expositores con el fin de gestionar la relación contractual con los expositores de la Feria, certamen o evento correspondiente.
Delegado de protección de datos	Titular de la Secretaria General del Ayuntamiento. Casa Consistorial Plaza de la Constitución 4. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas	Expositores que participan en las distintas ferias
Datos personales	Que datos han facilitado: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos, - DNI/NIF, - Dirección, - Teléfono - Correo electrónico
Órganos destinatarios de las cesiones	NO
Transferencias internacionales de datos	NO
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Política de seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos	Indefinido-indeterminado.



ÁREA DE FERIAS COMERCIALES

Tratamiento	SORTEOS Y CONCURSOS FERIAS COMERCIALES
Responsable	Persona encargada del servicio de Ferias Comerciales
Dirección	Paseos Príncipe de Asturias, Recinto Ferial s/n C.P. 13200 Manzanares (Ciudad Real)
Fines	Se tratarán sus datos personales con el fin de gestionar el concurso en el que se haya inscrito libremente.
Delegado de protección de datos	Titular de la Secretaria General del Ayuntamiento. Casa Consistorial Plaza de la Constitución 4. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas	Participantes en los sorteos y concurso realizados
Datos personales	Que datos que han facilitado: <ul style="list-style-type: none">- Nombre y apellidos,- DNI/NIF,- Dirección,- Teléfono- Correo electrónico
Órganos destinatarios de las cesiones	NO
Transferencias internacionales de datos	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Política de seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos	Indefinido-indeterminado.



ÁREA DE FERIAS COMERCIALES

Tratamiento	PROVEEDORES DE FERIAS COMERCIALES
Responsable	Persona encargada del servicio de Ferias Comerciales
Dirección	Paseos Príncipe de Asturias, Recinto Ferial s/n C.P. 13200 Manzanares (Ciudad Real)
Fines	Tratar los datos personales de sus proveedores con el fin de gestionar la relación contractual con ellos.
Delegado de protección de datos	Titular de la Secretaria General del Ayuntamiento. Casa Consistorial Plaza de la Constitución 4. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas	Proveedores de bienes y servicios
Datos personales	Que datos que han facilitado: <ul style="list-style-type: none">- Nombre y apellidos,- DNI/NIF,- Dirección,- Teléfono- Correo electrónico
Órganos destinatarios de las cesiones	NO
Transferencias internacionales de datos	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Política de seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos	Indefinido-indeterminado.



ÁREA DE FERIAS COMERCIALES

Tratamiento	MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
Responsable	Persona encargada del servicio de Ferias Comerciales
Dirección	Paseos Príncipe de Asturias, Recinto Ferial s/n C.P. 13200 Manzanares (Ciudad Real)
Fines	Tratará los datos personales de las personas vinculadas a medios de comunicación y prensa con el fin de gestionar su acceso a la Feria, certamen o evento sobre el que se vaya a cubrir la información, así como el contacto entre la Institución y estos medios.
Delegado de protección de datos	Titular de la Secretaria General del Ayuntamiento. Casa Consistorial Plaza de la Constitución 4. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas	Azafatas.
Datos personales	Que datos que han facilitado: <ul style="list-style-type: none">- Nombre y apellidos,- DNI/NIF,- Dirección,- Teléfono- Correo electrónico
Órganos destinatarios de las cesiones	NO
Transferencias internacionales de datos	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Política de seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos	Indefinido-indeterminado.



ÁREA DE FERIAS COMERCIALES

Tratamiento	AZAFATAS
Responsable	Persona encargada del servicio de Ferias Comerciales
Dirección	Paseos Príncipe de Asturias, Recinto Ferial s/n C.P. 13200 Manzanares (Ciudad Real)
Fines	Tratará los datos personales de las personas vinculadas a este servicio.
Delegado de protección de datos	Titular de la Secretaria General del Ayuntamiento. Casa Consistorial Plaza de la Constitución 4. Manzanares. secretaria@manzanares.es
Categoría de personas interesadas	
Datos personales	Que datos que han facilitado: <ul style="list-style-type: none">- Nombre y apellidos,- DNI/NIF,- Dirección,- Teléfono- Correo electrónico
Órganos destinatarios de las cesiones	NO
Transferencias internacionales de datos	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Política de seguridad del Ayuntamiento de Manzanares
Legitimación para el tratamiento de los datos	Prestación de un servicio público.
Plazos de conservación de los datos	Indefinido-indeterminado.