



AYUNTAMIENTO DE MANZANARES
(SECRETARÍA)
II Plan de Empleo Diputación 2014.-

D./D^a _____ con DNI/NIE _____,
con domicilio en C/ _____,
de _____, tino. _____, actuando como
interesado/a;

EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria para la selección de OFICIALES PRIMERA ALBAÑIL del II Plan de Empleo de la Excm. Diputación Provincial de C. Real 2014, y reuniendo todos y cada uno de los requisitos que se recogen en la convocatoria, y adjuntando la siguiente documentación:

(Señálese los documentos acompañados).

-Fotocopia del DNI / NIE.

-Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo.

-Vida laboral.

-Tarjeta T. P. C.

-Fotocopia de los títulos que acrediten su formación en prevención de riesgos laborales.

-En caso de tener la condición de víctima de violencia de género, fotocopia del auto o sentencia judicial en la que se disponga.

-Documentación acreditativa de su experiencia en trabajos de Oficial de 1^a Construcción (contratos de trabajo o certificados emitidos por empresas o administraciones públicas en los que se acredite dicha experiencia profesional) sólo en caso de no haberlos presentado en procesos selectivos para planes de Empleo en los últimos 12 meses, sí los acreditativos de trabajos posteriores.

-INFORMACIÓN ACERCA DEL criterio de prioridad absoluta: las unidades familiares o de convivencia con menores a cargo, donde todos los miembros estén en desempleo y sin ingresos procedentes de prestaciones, rentas o pensiones, deberán aportar la documentación acreditativa, o autorizando cada uno de los miembros de la misma mayores de 16 años al Ayuntamiento de Manzanares para recabar los datos acreditativos.

SOLICITO:

Ser admitido / a como aspirante a la citada convocatoria para cubrir plaza de la categoría profesional:

OFICIAL DE PRIMERA ALBAÑIL.

Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Manzanares a recabar información relativa a inscripción y prestaciones de la Oficina de Empleo de Manzanares, relativos a renta de la Agencia Tributaria y pensiones de la Seguridad Social.

Manzanares, a ____ de _____ de 2014.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL YUNTAMIENTO DE MANZANARES.

CLÁUSULA LOPD

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que usted nos facilite, serán tratados automatizadamente o no en nuestros ficheros con la finalidad de realizar el servicio que nos ha encomendado. Cumplimiento en todo momento el principio de calidad de los datos.

Los datos aportados podrán ser cedidos, a entidades bancarias, para el pago de los servicios o bienes contratados; Agencia Tributaria, para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, y a cualquiera otros terceros a quienes en virtud de la normativa aplicable sea necesario llevar a cabo la cesión para asegurar el buen desarrollo de la gestión profesional encomendada y en general de las finalidades previstas. Pudiendo ser consultados los cesionarios en la sede del AYUNTAMIENTO en la dirección indicada en el último párrafo.

El consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

En caso de que nos comunique datos de carácter personal de personas físicas distintas de las interesadas deberá con carácter previo a dicha comunicación informarles de todos los extremos de esta cláusula.

El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al **AYUNTAMIENTO DE MANZANARES** cualquier modificación que se produzca en los datos aportados.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 ante el responsable del fichero, **AYUNTAMIENTO DE MANZANARES** en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 4 Manzanares (Ciudad Real).-