



AYUNTAMIENTO

DE MANZANARES

SECRETARIA

PROC. SELECTIVOS (ADMINISTRATIVO REC. HUMANOS).

Entrada n°.: _____

Fecha n°.: _____

D./DÑA. _____ con DNI _____ con
domicilio en _____ Localidad _____
_____ Tlf: _____ actuando como interesado/a.

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria para **la contratación temporal de un Administrativo de Recursos Humanos y creación de una BOLSA DE EMPLEO, como personal laboral**, reuniendo todos y cada uno de los requisitos que se fijan en el anuncio del proceso de selección, y adjuntando:

1.-Original y copia del DNI, pasaporte o NIE.

2.- Original y copia de la titulación académica exigida o documentación acreditativa.

3.-Curriculum debidamente documentado, en fotocopias compulsadas, a fin de su constancia y valoración. En cuanto a la documentación de la experiencia, se deberán acompañar certificados de empresa o contratos de trabajo donde se indiquen puestos desempeñados y duración y también vida laboral actualizada para su mejor comprobación.

4.-Original y copia de la documentación acreditativa de los méritos aportados, a fin de su valoración:

(La documentación relacionada en los apartados 3 y 4 de esta instancia podrá ser aportada por los/as aspirantes con posterioridad, una vez superada la primera prueba eliminatoria, dentro del plazo adicional establecido al efecto).

SOLICITA:

Ser admitido/a como aspirante a la citada convocatoria

Manzanares, _____ de _____ de 2.014.-

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANZANARES

CLÁUSULA LOPD

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que usted nos facilite, serán tratados automatizadamente o no en nuestros ficheros con la finalidad de realizar el servicio que nos ha encomendado. Cumplimiento en todo momento el principio de calidad de los datos.

Los datos aportados podrán ser cedidos, a entidades bancarias, para el pago de los servicios o bienes contratados; Agencia Tributaria, para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, y a cualquiera otros terceros a quienes en virtud de la normativa aplicable sea necesario llevar a cabo la cesión para asegurar el buen desarrollo de la gestión profesional encomendada y en general de las finalidades previstas. Pudiendo ser consultados los cesionarios en la sede del AYUNTAMIENTO en la dirección indicada en el último párrafo.

El consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

En caso de que nos comunique datos de carácter personal de personas físicas distintas de las interesadas deberá con carácter previo a dicha comunicación informarles de todos los extremos de esta cláusula.

El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al **AYUNTAMIENTO DE MANZANARES** cualquier modificación que se produzca en los datos aportados.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 ante el responsable del fichero, **AYUNTAMIENTO DE MANZANARES** en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 4 Manzanares (Ciudad Real)