



**AYUNTAMIENTO  
DE MANZANARES**

SECRETARIA  
PROC. SELECTIVOS

Entrada nº: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

D/DÑA. \_\_\_\_\_ con DNI/NIE \_\_\_\_\_

con domicilio en \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Telf: \_\_\_\_\_ actuando como

interesado/a;

**EXPONE:**

Que he tenido conocimiento de la convocatoria para la contratación de 32 trabajadores, para llevar a cabo la ejecución de proyectos enmarcados dentro del Plan Empleo 2014 aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real, y declarando reunir todos y cada uno de los requisitos que se recogen en la convocatoria, adjunto la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I o N.I.E.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo.
- Vida laboral.
- Tarjeta Profesional de la Construcción. (TPC)
- Fotocopia, de los títulos que acrediten formación en prevención en riesgos laborales relacionados con los puestos de trabajo ofertados.
- En caso de víctima de violencia de género, se acreditará con un informe de Servicios Sociales (**Centro de la Mujer**)
- Contratos de trabajo y/o certificados de empresa en los que se acredite tanto el periodo de trabajo como la categoría profesional, NO pudiendo justificarse con el certificado de vida laboral, ni nóminas o recibos de salarios.
- **PRIORIDAD ABSOLUTA:** Para aquellas familias en que todos sus miembros se encuentren en situación de desempleo y no perciban ningún tipo de prestación. Deberán acreditarlo aportando un **CERTIFICADO DE DEMANDA DE EMPLEO**, de todos sus miembros, excepto el solicitante.
- Participación en procesos selectivos de planes de empleo en el último año. ■ SI
- NO

Asimismo autorizo al Ayuntamiento de Manzanares a recabar información relativa a prestaciones y demanda de empleo de la oficina de Empleo de Manzanares.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a como aspirante a la citada convocatoria, **en el puesto de trabajo de OFICIAL 2ª DE PINTORES.**

Manzanares, \_\_ de JUNIO de 2014.

Fdo:

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 5/1988 de Protección de Datos de Carácter Personal, e informo que los datos personales que usted facilita serán tratados automáticamente o no en nuestros sistemas con la finalidad de realizar el servicio que los ha solicitado. Cumplimiento en todo momento el principio de veracidad de los datos.

Los datos aportados podrán ser cedidos a entidades bancarias para el pago de los servicios o bienes contratados. Agencias, tribunas, para el cumplimiento de las investigaciones fiscales, a cualquier otro tercero a quienes en virtud de la normativa aplicable sea necesario llevar a cabo la cesión a cargo de la gestión de la información en materia de las finalidades previstas. Puediendo ser consultados los cedidos en la sede del AYUNTAMIENTO en la dirección indicada en el último párrafo.

El consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunicare con escrito a la asociación del mismo.

En caso de que nos suminique datos de carácter personal de personas físicas distintas de las interesadas deberá con carácter previo a dicha comunicación informarnos de todos los extremos de esta índole.

El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al AYUNTAMIENTO DE MANZANARES cualquier modificación que se produzca en los datos aportados.

Podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación o supresión en los términos establecidos en la Ley Orgánica 5/1988 ante el responsable del fichero, AYUNTAMIENTO DE MANZANARES, o posición en los términos siguientes: dirección: Plaza de la Constitución s/n Manzanares (Ciudad Real)