



Excmo. Ayuntamiento de
Manzanares

CONVOCATORIA BECAS 2017

AULA MENTOR – CENTRO DE LA MUJER MANZANARES

El Ayuntamiento de Manzanares convoca las **20 becas** restantes de las 40 aprobadas para la matriculación gratuita en cursos del Programa Aula Mentor, dirigidas a personas desempleadas de nuestra localidad, conforme a las Bases Reguladoras de la convocatoria aprobada por el Ayuntamiento en Junta de Gobierno de fecha 17 de Mayo del 2017 las cuales se encuentran en el tablón de anuncios de esta Corporación.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE ESTUDIOS PARA EL PROGRAMA AULA MENTOR

El Ayuntamiento de Manzanares, convoca 20 Becas para la realización de cursos dentro del Programa Aula Mentor dirigidas a **personas mayores de edad desempleadas de la localidad.**

De esas 20 becas, **quedan reservadas:**

- 13 para mujeres desempleadas a propuesta del Centro de la Mujer
- 5 para mujeres de la bolsa de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Manzanares.

La beca cubre los 48€ iniciales de matrícula por curso, que dan derecho a 60 días naturales para la realización del curso, **siendo dos los cursos que se podrían subvencionar por persona / beca.** La mayoría de los cursos se pueden realizar en dos meses.

Se realizaría la matriculación en uno de los cursos, y tras su finalización, se comenzaría con el segundo curso, **no pudiendo dejar pasar más de un mes lectivo desde que se finaliza el primer curso hasta la matrícula del segundo.**



Los cursos solicitados para optar a la beca deben estar relacionados y/o dentro del itinerario formativo del alumno/a de forma que complemente su formación y experiencia profesional y le ayude a mejorar sus posibilidades de acceso al mundo laboral o a iniciarse en él.

Por lo tanto, si la persona solicitante no tiene formación específica o experiencia profesional definida, los cursos elegidos deben estar relacionados entre sí.

Para más información sobre la relación de cursos Aula Mentor, se adjunta al presente documento relación de cursos Aula Mentor Manzanares agrupados por categorías o áreas.

No obstante, dicha información se puede consultar vía web en la página oficial de Aula Mentor www.aulamentor.es y acceder al apartado de cursos.

1. Objeto:

Es objeto de las presentes bases, la concesión de **20 becas** en el marco del Programa de **Formación AULA MENTOR**.

Este proyecto va dirigido a personas adultas de 18 o más años y contempla como objetivo general promover entre una cultura favorable al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TICS) como instrumento facilitador de su desarrollo y formación y disminuir la brecha digital.

2. Requisitos Generales:

Para optar a la concesión de la beca, será necesario, como norma general, que las personas aspirantes reúnan los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:



- a) Ser mayor de 18 años.
- b) Encontrarse en situación legal de desempleo e inscrito/a en la Oficina de Empleo
- c) Empadronado/a en Manzanares

3. Requisitos Específicos para formar parte de las becas reservadas: Además de los requisitos generales.

3.1. Mujeres derivadas de los Servicios del Centro de la Mujer de Manzanares que se encuentren en proceso de intervención social.

3.2. Mujeres de la bolsa de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Manzanares.

4. Solicitudes

4.1. Forma

Quienes deseen formar parte de este proceso selectivo lo harán constar en el Modelo de Solicitud que se establece en esta convocatoria indicando los cursos (máximo de dos) para el que desean la beca debiendo ir acompañada obligatoriamente de la siguiente documentación y quedando excluidas aquellas personas que no la aporten:

1. **Curriculum Vitae, adjuntando copia de los méritos formativos alegados.**
2. Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte, en cualquier caso, en vigor.
3. Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo, en **vigor**.
4. Acreditación del reconocimiento de discapacidad, **si procede**.
5. Acreditación de la condición de víctima de violencia de género, **si procede**.



6. Certificado de vida laboral.
7. Certificado de convivencia.
8. Documentación acreditativa de los **ingresos de la unidad familiar (Copia de declaración de renta de miembros de la unidad familiar, copia de contratos y/o nóminas, certificados de prestaciones o subsidios, de pensiones...)**

4.2. Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes y la documentación acreditativa de los méritos alegados podrán presentarse a partir del 19 de Septiembre y hasta el 2 de Noviembre del 2017.

El lugar de presentación será en el Centro de la Mujer.

5. Admisión de las personas candidatas a la fase de selección.
--

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección se reunirá al objeto de aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidas/os y excluidas/os, señalándose un plazo de cinco días naturales a contar desde el día siguiente a su publicación, para la subsanación del defecto que haya motivado la exclusión.

5.1. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo:

Transcurrido el plazo de cinco días, se publicará la Lista Definitiva de aspirantes admitidos/as para la siguiente fase de selección, así como las definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

Para conocer la tramitación del proceso selectivo y de los listados publicados, podrá consultar los Tablones de Anuncios así como en la web del Ayuntamiento.



La selección de las personas candidatas se realizará por una Comisión de Selección formada por representantes del Ayuntamiento, personal técnico del Centro de la Mujer y Aula Mentor.

En la Comisión de Selección todos/as sus componentes tendrán voz y voto y se designará el mismo número suplentes.

La Comisión de Selección será un órgano colegiado quedando facultado para interpretar las bases y la convocatoria, en su caso, y resolver las dudas que se presenten durante todo el proceso de selección en todo lo no previsto en las presentes Bases.

6. Proceso selectivo

El proceso selectivo se realizará a través de la valoración de la documentación aportada por las personas candidatas.

Criterios de Valoración:

- Coherencia de los cursos solicitados con su formación y/o experiencia previa y objetivos profesionales (máximo 1 punto)
- Tiempo acreditado en situación de desempleo (máximo 1 punto)
 - Desempleados/as de un año a más (1 punto)
 - Desempleados/as menos de un año (0,5 puntos)
- Participación en otras acciones formativas en el último año con aprovechamiento (máximo 2 punto)
 - 0,01 por cada hora acreditada de formación.
 - 0,02 por cada hora acreditada en formación Aula Mentor.
- Dificultades de acceso a la formación (máximo 1 puntos)
 - mayores de 45 años (1 punto)
 - falta de titulación y/o cualificación (1 punto)
 - dependientes a cargo (0,5 por cada dependiente)



- Mujeres con la condición acreditada como víctimas de violencia de género (1 punto)
- Grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% (1 punto)
- Ingresos de la unidad familiar (máximo 5 puntos)
 - Sin ingresos..... 5 puntos
 - Inferiores o iguales al SMI 3 puntos
 - Inferiores a 1,5 el SMI..... 2 puntos

7. Calificación final

La calificación final estará formada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los aspectos valorados.

7.1. Lista provisional de persona seleccionadas para la obtención de una Beca para cursar una o dos de las acciones formativas del catálogo de cursos Aula Mentor

Una vez finalizado el proceso selectivo, La Comisión de Selección, publicará la Lista Provisional de admitidas/os y solicitantes en reserva para la realización del curso becado, estableciéndose un plazo de alegaciones de dos días naturales contados a partir del día siguiente a su publicación.

7.2. Lista definitiva de personas seleccionadas para la obtención de una Beca para cursar las acciones formativas del catálogo de cursos Aula Mentor.

Una vez transcurrido el periodo de alegaciones, se procederá a publicar la lista definitiva.

Las personas que formen parte del cupo de reservas serán llamadas, por orden de lista, si se produjera alguna baja o renuncia de las personas inicialmente seleccionadas.



8. Derechos y obligaciones

Las becas posibilitarán a 20 personas **el cursar durante un mes (cursos de 30 horas), dos meses (curso de más de 30 horas)** de forma gratuita dos de las acciones ofertadas en el catálogo de cursos del Aula Mentor de la localidad.

Si se necesitan más meses para terminar el curso, (porque la persona becada no pueda dedicarle mucho tiempo, porque así lo requiere el curso por su gran volumen de contenidos), sería la persona becada la encargada de realizar tal abono, con un coste adicional de 24€/mes.

Las personas becadas se comprometen a realizar y finalizar la actividad, quedando la concesión de la beca condicionada por este hecho. **En caso de no completar el curso, se compromete a devolver el importe concedido previo documento firmado en el momento de adjudicación de la beca o no podrá participar en las dos convocatorias siguientes de Becas del Aula Mentor Manzanares.**

Las personas becadas deberán entregar la documentación que se les solicite a fin de demostrar el aprovechamiento del curso y a tal fin autorizaran a la administradora del Aula a realizar las gestiones, comprobaciones o solicitudes de información oportunas para valorarlo.



FORMULARIO DE SOLICITUD BECAS AULA MENTOR

AYUNTAMIENTO DE MANZANARES

DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

Nombre y Apellidos:		
DNI:	Fecha Nacimiento:	Teléfono / s:
Dirección:		
Localidad	CP:	Email:
Razón por la que solicita la Beca:		
Titulación Académica:		
Curso 1 para el que solicita la beca:		
Curso 2 para el que solicita la beca:		

DOCUMENTACIÓN

- Curriculum Vitae, adjuntando copia de los méritos formativos alegados.
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en cualquier caso, en vigor.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo, en vigor.
- Acreditación del reconocimiento de discapacidad, si procede.
- Acreditación de la condición de víctima de violencia de género, si procede.
- Certificado de vida laboral.
- Certificado de convivencia.
- Documentación acreditativa de los ingresos de la unidad familiar (Copia de declaración de renta de miembros de la unidad familiar, copia de contratos y/o nóminas, certificado de prestaciones o subsidios, de pensiones...)

LOPD

Protección de Datos: AYUNTAMIENTO DE MANZANARES, con domicilio en Plaza de la Constitución, 4, 13200 MANZANARES (Ciudad Real) como Responsable del Fichero, le informa que sus datos personales son tratados con el fin de gestionar nuestra agenda de contactos, los envíos de comunicaciones y prestación de servicios relacionados con Aula Mentor Manzanares, por medios electrónicos u otros.

Confidencialidad: El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial y va dirigido únicamente al destinatario del mismo. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que nos lo indique y no comunique su contenido a terceros, procediendo a su destrucción. Gracias. Así mismo queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.

Ejercicio de derechos ARCO: Puede ejercitarlos de forma presencial, en la dirección anteriormente indicada, o a través del Registro Telemático al que podrá acceder desde la Web municipal www.manzanares.es. En cualquier caso junto con la debida acreditación de su identidad. Existen modelos en papel en Secretaría General y que también puede descargar desde nuestra Web. Si no desea seguir recibiendo comunicaciones a través de correo electrónico, y siempre y cuando no se haya establecido como canal obligatorio, envíe un email con el asunto BAJA a la dirección lopd@manzanares.es, especificando el objeto de la baja.

Manzanares, ade.....de 20

¿Cómo puedo matricularme en Aula Mentor Manzanares?



asesórate

Acércate a Aula Mentor Manzanares para recibir orientación e información sobre convocatorias, recargas, disponibilidad, derechos y deberes...



conéctate

Utiliza tu usuario y contraseña para acceder a la mesa de trabajo y comenzar con tu formación. A tu ritmo, utilizando tu ordenador o el del Aula



infórmate

Consulta en la página web la oferta formativa disponible.

www.aulamentor.es



matricúlate

Realiza el pago en el mismo aula y recibe todo lo necesario para tener acceso a tu curso y a la tutorización personalizada



certifícate

Aprueba el examen presencial y consigue el certificado emitido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte



AYUNTAMIENTO DE MANZANARES



CENTRO DE LA MUJER



COLABORA CON LA IMPRESIÓN



D.L. CR 515-2017



C/ María Zambrano s/n. 13200
Manzanares, Ciudad Real
(Centro de la Mujer)



Mañana: de Lunes a Jueves de 9 a 12h.
Tarde: Martes de 16 a 18h. (en los meses de
Noviembre a Febrero)



926 61 11 58

manzanares@aulamentor.es



www.aulamentor.es

www.manzanares.es/aula-mentor

<https://www.facebook.com/AulaMentorManzanares>

https://twitter.com/AM_Manzanares

<https://es.pinterest.com/aulamentormanza/>



- Aprende**
- ✓ cuando quieras
 - ✓ donde quieras
 - ✓ como quieras



FORMACIÓN ONLINE

ABIERTA Y FLEXIBLE

Certificación por el
Ministerio de Educación,
Cultura y Deporte.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA



AYUNTAMIENTO DE MANZANARES



CENTRO DE LA MUJER DE MANZANARES



Colaboran y Certifican



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA



AYUNTAMIENTO DE MANZANARES



CENTRO DE LA MUJER DE MANZANARES

INFORMÁTICA

* Iniciación- Ofimática - Internet

- Introducción a la informática con Windows - 40 h.
- Linux para usuarios - 60 h. **¡ACTUALIZADO!**
- Iniciación a Office - 110 h.
- Word / Excel / Access - 90 h c/u.
- PowerPoint - 75 h.
- OpenOffice - 90 h.
- Iniciación a Internet - 110 h.
- Internet útil- 120 h. **¡NUEVO!** (Sustituye "Utilidades de Internet").
- Seguridad en Internet - 90 h.

* Redes y Equipos Informáticos

- Mantenimiento de equipos informáticos - 90 h.
- Seguridad informática - 100 h.
- Redes de área local - 70 h.
- Apache - 100 h.

* Programación

- Desarrollo de Aplicaciones web con Symfony2 - 180 h.
- Desarrollo de aplicaciones Web Multiplataforma - 130 h. **¡NUEVO!**
- Desarrollo de aplicaciones para Android Inicio - 130 h y Avanzado - 110 h.
- Diseño de bases de datos - 70 h.
- Iniciación a JavaScript - 95 h.
- Iniciación a la programación - 90 h.
- PHP Inicio - 120 h. y **Avanzado** - 100 h. **¡ACTUALIZADO!**
- Programación en Access - 100 h.
- Programación en java (Inicio y Avanzado) - 90 h c/u.
- Programación web en java - 90 h.
- SQL con MySQL Inicio - 90 h y Avanzado - 120 h.

* Diseño y Autoedición. Diseño Web.

- Adobe Illustrator - 60 h. **¡NUEVO!**
- 3D con Blender. Animación - 120 h y **Modelado** - 90h. **¡NUEVO!**
- Autocad - 150 h.
- Autoedición. Indesign - 90 h. **¡ACTUALIZADO!**
- CorelDraw - 80 h.
- Diseño en 3d con Sketchup. Inicio - 70 h y **Avanzado** - 90 h. **¡NUEVO!**
- Diseño gráfico impreso y digital: fundamentos prácticos - 110 h.
- Fabricación digital: Intro. al modelado e impresión 3D - 120 h. **¡NUEVO!**
- Gimp - 70 h.
- Ilustración digital - 90 h.
- Photoshop. Básico - 100 h, Medio - 90 h y Avanzado - 100 h.
- Crea tu web con WordPress - 120 h. **¡NUEVO!**
- HTML 5 - 65 h. **¡NUEVO!**
- Joomla - 110 h.
- Multimedia y web 2.0 - 130 h. **¡ACTUALIZADO!**
- Wimi5, diseño de juegos HTML - 100 h. **¡NUEVO!**

DESARROLLO PERSONAL (CULTURA Y FORMACIÓN GENERAL)

- Conservación y restauración de objetos antiguos - 90 h.
- Coaching y liderazgo personal.- 60 h. **¡NUEVO!**
- Desenterrar el pasado: Introducción al patrimonio arqueológico - 90 h.
- Historia del arte - 80 h.
- Historia del arte en España - 80 h.
- Taller de comunicación escrita Inicial - 45 h y Avanzado - 60 h.

Listado de Cursos

CURSOS DE CARÁCTER PROFESIONAL CONTENIDOS DE FAMILIAS PROFESIONALES

¡ACREDITA TU EXPERIENCIA PROFESIONAL!

* Hostelería y Turismo

- Diseño de productos y servicios turísticos locales - 90 h.
- Gestión de la información y documentación turística local- 60 h.
- Información y atención al visitante - 30 h.
- Organización del servicio turístico local - 90 h.
- Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo - 50 h.
- Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas - 70 h.
- Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales - 90 h.

* Administración y Gestión

- Aplicaciones informáticas de administración de RR.HH. - 30 h
- Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos - 60 h.
- Cálculo de prestaciones de la seguridad social - 30 h.
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo - 60 h.
- Contratación laboral - 60 h.

-Función del mando intermedio en PRL - 30 h.

- Retribuciones salariales, cotización y recaudación - 90 h.

* Servicios Socioculturales y a la Comunidad

- Atención higiénico-sanitaria de personas dependientes - 70 h.
- Admón. de alimentos y ttos a personas dependientes en domicilio - 50 h.

* Madera, Mueble y Corcho

- Elaboración de soluciones constructivas y preparación de muebles - 40 h.
- Toma de datos, mediciones y croquis para la instalación de muebles - 60 h.

* Comercio y Marketing

- Gestión de pedidos y stock - 80 h.
- Gestión del equipo de trabajo del almacén - 30 h.
- Seguridad y prevención de riesgos en el almacén - 30 h.

* Textil, Piel y Cuero

- Escarlar el patrón modelo - 100 h.

* CISCO

- CCNA 5 Routing and Switching (4 cursos) - 70 h c/u. **¡REESTRUCTURADO!**

INSTALACIONES Y CONTROL

- Climatización y aire acondicionado - 110 h.
- Automatismos neumáticos y electroneumáticos - 130 h.
- Fontanería y uso racional del agua - 110 h.
- Instalador electricista - 120 h.
- Micro PLC. Automatización fácil - 100 h.

SALUD Y EDUCACIÓN

- Aprender a cuidar en casa a personas en situación de dependencia-90 h.
- Atención geriátrica - 100 h.
- Cuidados del anciano - 75 h.
- Cuidados del bebe - 60 h.
- Herramientas para el aprendizaje. Enfoque de proyectos- 60h. **¡NUEVO!**
- Nutrición - 60 h.
- Iniciación a la musicoterapia - 60 h.
- Educación infantil - 180 h.
- Educación sexual - 60 h.
- Escuela de padres y madres - 60 h.
- Familia, escuela y convivencia - 60 h.
- Lengua de signos A1 40 h. y **A2** 80 h. **¡NUEVO!**
- Prevención de drogodependencias - 80 h.
- Técnicas de estudio - 50 h.

Aprendizaje a lo largo de la vida

MEDIOS AUDIOVISUALES

- Adobe After Effects Cs6 - 90 h.
- Avid Media Composer - 100 h. **¡NUEVO!**
- Análisis y escritura de guiones de cine - 120 h. **¡NUEVO!**
- Creación y producción musical - 50 h.
- Producción musical con Logic Pro X - 120 h.
- Documentales. Creación y producción - 90 h.
- Edición de video con Final Cut Pro X - 120 h.
- Dirección de arte para producciones audiovisuales - 120 h. **¡NUEVO!**
- Fotografía Digital - 70 h.
- Fundamentos de la fotografía - 50 h.
- Televisión. Una mirada crítica - 60 h.
- Video: lenguaje y realización - 50 h.

MEDIO AMBIENTE

* Energía y Ecología

- Energías renovables - 130 h.
- Evaluación del impacto ambiental - 80 h.
- Iniciación a la ecología - 80 h.
- Agricultura ecológica - 60 h.
- Iniciación a la jardinería - 60 h.
- Jardinería ornamental y hortícola - 60 h.

IDIOMAS

- Inglés niveles 1 y 2 - 50 h c/u.
- Inglés del nivel 3 al 8 - 80 h c/u.

PYMES - INICIATIVA EMPRESARIAL- RECURSOS HUMANOS

* Creación, Administración, Gestión y Financiación de PYMES

- Administración de fincas - 60 h.
 - Gestión inmobiliaria - 65 h.
 - La exposición: diseño y montaje - 75 h. **¡ACTUALIZADO!**
 - Patronaje - 100 h.
 - RRSS para pymes. Introducción al Community Management - 100 h.
 - Cómo crear una pyme - 70 h.
 - Emprender en Internet - 60 h.
 - Gestión de la calidad - 60 h.
 - Internacionalización de Pymes - 100 h.
 - Teletrabajo y comercio electrónico - 90 h.
 - Contabilidad Inicio - 70 h y Avanzada - 100 h.
 - Contaplus - 60 h.
 - Facturaplus - 65 h.
 - Gestión financiera - 70 h.
 - Habilidades de venta - 60 h.
 - Plan de marketing en las pymes - 110 h.
- ### * Gestión de recursos humanos
- Gestión de recursos humanos - 90 h.
 - Orientación profesional y búsqueda de empleo - 70 h.
 - Nóminas y seguros sociales - 70 h. **¡con licencia de NominaPlus para 1 año!**
 - Prevención de riesgos laborales - 50 h.

* Tributos

- Impuesto de sociedades - 50 h.
- Impuesto de transmisiones patrimoniales - 50 h.
- Impuesto sobre el valor añadido (IVA) - 40 h.
- IRPF - 120 h.
- La tributación local - 50 h.
- Normativa y procedimientos tributarios - 60 h.

